

## NORMAS DE PRÉSTAMO E CONSULTA NA BIBLIOTECA

### CURSO 20/21

Debido ás restricións de espazo a causa da COVID-2019 as instalacións da Biblioteca están sendo utilizadas como aula no presente curso. Mentres esta situación continúe a consulta e préstamo se verá limitada ás franxas nas que dito espazo non estea sendo utilizado.

#### **PRÉSTAMO E CONSULTA EN BIBLIOTECA**

No horario detállanse en amarelo esas franxas nas que a biblioteca seguirá funcionando como sempre, de xeito presencial. Nestes horarios poderá accederse a consulta e préstamo na propia biblioteca sen ningunha restrición. Isto afecta especialmente aos exemplares non prestables da mesma, nos que se inclúen enciclopedias, dicionarios e TFE's.

#### **PRÉSTAMO FORA DO HORARIO PRESENCIAL DA BIBLIOTECA**

No caso de que o/a usuario/a non poida acudir no horario anterior e quixese tomar emprestado un libro, os/as usuarios/as deberán acceder ao catálogo *on line* na páxina *web* do centro <https://www.csmcoruna.com/biblioteca/?lang=es>  
<http://www.opacmeiga.rbgalicia.org/Biblioteca.aspx?CodigoBiblioteca=CEK005> \*

\* Habará tamén listados impresos en conserxería e na sala de profesores

Unha vez localizada a referencia, deberase efectuar unha solicitude ao seguinte correo electrónico: [bibliotecacsmus@gmail.com](mailto:bibliotecacsmus@gmail.com)

Nesta solicitude deben constar:

- O nome, apelidos e DNI do/a usuario/a\*
- O título e autor/es da referencia solicitada.
- O número de rexistro do exemplar que queiran levar en empréstito.

\*No caso de ser un libro de préstamo o/a usuario/a deberá terse rexistrado no programa da Biblioteca. Para facilitar esta tarefa poderá facerse telemáticamente enviando unha fotografía do DNI un número de teléfono móbil e un *e-mail* de contacto

Esta solicitude cursarase no rexistro de MEIGA como se o libro fora xa emprestado no momento en que se confirme o préstamo telemático. Ao día seguinte o/a usuario/a poderá recoller o seu libro nas aulas habilitadas no resto do horario (fraxas en branco) INFORMANDO DA HORA E DA AULA NA QUE SE VAI RECOLLER para facilitar a organización xa que debe firmar a entrega. No caso de que non se recolla nesa franxa horaria e nese día non se poderá facer efectivo o préstamo e terase que volver a xestionar.

O prazo de préstamo é de 15 días. O/A usuario/a está obrigado a devolver o libro nese prazo ben de xeito presencial nas franxas presenciais ou no resto de horario nas aulas habilitadas. Neste caso asinará tamén a devolución.

## HORARIO BIBLIOTECA 2020/2021

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VERNES
8.00-8.30		Eulogio García (bibl.)			Eulogio García (2º c.) Bibl.
8.30-9.00			Sergio Añón (Bibl.)*	Sergio Añón (Bibl.)*	Eulogio García (2º c.) Bibl. Sergio Añón (2º c.)
9.00-9.30	Fran Eiras 2.08 (biblio 2º c.)				Rodolfo García 2.08
9.30-10.00	Fran Eiras 2.08 (biblio 2º c.)				
10.00-10.30	Fran Eiras 2.08  Fran Eiras 2.08 Héctor Santos (1º c.) 2.02	Aída Lozano 0.01 Crisanto Gándara (2.06)	Pablo Ruibal 1.01		Aída Lozano (2º c.) 0.01 Rodolfo García 2.08
10.30-11.00					
11.00-11.30			Pablo Ruibal 1.01 Héctor Santos (2º c.) 2.02		
11.30-12.00					
12.00-12.30			Héctor Santos (2º c.) 2.02	Fernando Fraga (1º c.) 2.10 Crisanto Gándara (0.07)	Fran Eiras 2.09
12.30-13.00					
13.00-13.30		Crisanto Gándara (2.06)		Crisanto Gándara (0.07)	Héctor Santos (1º c.) 2.02
13.30-14.00					
14.00-14.30		Fernando Fraga 1ºc 0.03 (Biblio 2º c)			
14.30-15.00					
16.00-16.30					

					<b>Crisanto Gándara (Bibl.)*</b>
<b>16.30-17.00</b>	Nicolás Portas 0.03				
<b>17.00-17.30</b>					
<b>17.30-18.00</b>			<b>Bleuenn Le Friec 0.03</b>	Bleuenn Le Friec 0.03	
<b>18.00-18.30</b>		Fran Eiras 2.08 Héctors Santos (1º c) 2.02			Fran Eiras 2.09
<b>18.30-19.00</b>		<b>Fran Eiras (Bibl.)*</b> <b>Sergio Añón (1º c.)</b> Héctor Santos (1º c./ 2.02)		Fran Eiras 2.09	
<b>19.00-19.30</b>	Pablo Ruibal 2.06	<b>Fran Eiras (Bibl.)*</b> <b>Sergio Añón (1º c.)</b>			
<b>19.30-20.00</b>		<b>Nicolás Portas (Biblioteca)</b> <b>Fran Eiras (Biblioteca)*</b>			
<b>20.00-20.30</b>		<b>Nicolás Portas (Biblioteca)</b>			
<b>20.30-21.00</b>		<b>Pablo Ruibal (bibl.)*</b>			
<b>21.00-22,00</b>					

**Préstamo presencial e rexistro na propia biblioteca. Consulta de referencias non prestables: enciclopedias, dicionarios e TFE**

**Préstamo presencial e rexistro na propia biblioteca**

**Encargados do Préstamo telemático: habilitarase un armario no que se depositarán as referencias solicitadas por *mail* polos usuarios. Se rexistrará no MEIGA antes do seu depósito no armario.**

Entrega e recollida de libros nas aulas sinaladas en cada caso. Haberá un armario -a chave estará en Conserxería- no que se recollerán as referencias solicitadas por *e-mail* ( preparadas polos encargado) para a súa entrega aos usuarios nas aulas.

O rexistro de entrega e o de devolución faranse nun impreso que se deixará no mesmo armario ao rematar a quenda. Os usuarios deberán mostrar o DNI para retirar o libro e firmar no rexistro impreso coa data de retirada. O tempo de préstamo é de 15 días.

Se o usuario non retira o libro solicitado, este voltará a biblioteca tendo que voltar a realizar o pedido

En ningún caso se poderá acceder á biblioteca mentres se imparta clase na sala contigua.