

NORMAS DE PRÉSTAMO E CONSULTA NA BIBLIOTECA

CURSO 20/21

Debido ás restricións de espazo a causa da COVID-2019 as instalacións da Biblioteca están sendo utilizadas como aula no presente curso. Mentres esta situación continúe a consulta e préstamo se verá limitada ás franxas nas que dito espazo non estea sendo utilizado.

PRÉSTAMO E CONSULTA EN BIBLIOTECA

No horario detállanse en amarelo esas franxas nas que a biblioteca seguirá funcionando como sempre, de xeito presencial. Nestes horarios poderá accederse a consulta e préstamo na propia biblioteca sen ningunha restrición. Isto afecta especialmente aos exemplares non prestables da mesma, nos que se inclúen enciclopedias, dicionarios e TFE's.

PRÉSTAMO FORA DO HORARIO PRESENCIAL DA BIBLIOTECA

No caso de que o/a usuario/a non poida acudir no horario anterior e quixese tomar emprestado un libro, os/as usuarios/as deberán acceder ao catálogo *on line* na páxina *web* do centro <https://www.csmcoruna.com/biblioteca/?lang=es>
<http://www.opacmeiga.rbgalicia.org/Biblioteca.aspx?CodigoBiblioteca=CEK005> *

* Habará tamén listados impresos en conserxería e na sala de profesores

Unha vez localizada a referencia, deberase efectuar unha solicitude ao seguinte correo electrónico: bibliotecacsmus@gmail.com

Nesta solicitude deben constar:

- O nome, apelidos e DNI do/a usuario/a*
- O título e autor/es da referencia solicitada.
- O número de rexistro do exemplar que queiran levar en empréstimo.

*No caso de ser un libro de préstamo o/a usuario/a deberá terse rexistrado no programa da Biblioteca. Para facilitar esta tarefa poderá facerse telemáticamente enviando unha fotografía do DNI un número de teléfono móbil e un *e-mail* de contacto

Esta solicitude cursarase no rexistro de MEIGA como se o libro fora xa emprestado no momento en que se confirme o préstamo telemático. Ao día seguinte o/a usuario/a poderá recoller o seu libro nas aulas habilitadas no resto do horario (fraxas en branco) INFORMANDO DA HORA E DA AULA NA QUE SE VAI RECOLLER para facilitar a organización xa que debe firmar a entrega. No caso de que non se recolla nesa franxa horaria e nese día non se poderá facer efectivo o préstamo e terase que volver a xestionar.

O prazo de préstamo é de 15 días. O/A usuario/a está obrigado a devolver o libro nese prazo ben de xeito presencial nas franxas presenciais ou no resto de horario nas aulas habilitadas. Neste caso asinará tamén a devolución.

HORARIO BIBLIOTECA CURSO 20/21

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VERNES	
8.00-8.30		Eulogio García (Bibl.)			Eulogio García (2º c.) Bibl.	
8.30-9.00			Sergio Añón (Bibl.)*	Sergio Añón (Bibl.)*	Eulogio García (2º c.) Bibl. Sergio Añón (2º c.) Bibl.	
9.00-9.30	Fran Eiras 2.08 (Bibl. 2º c.)				Rodolfo García 2.08	
9.30-10.00	Fran Eiras 2.08 (Biblio 2º c.)					
10.00-10.30	Fran Eiras 2.08	Aída Lozano 0.01 Crisanto Gándara (2.06)	Pablo Ruibal 1.01		Aída Lozano (2º c.) 0.01 Rodolfo García 2.08	
10.30-11.00						
11.00-11.30	Fran Eiras 2.08 Héctor Santos (1º c.) 2.02			Pablo Ruibal 1.01 Héctor Santos (2º c.) 2.02		Fran Eiras 2.09
11.30-12.00				Héctor Santos (2º c.) 2.02	Fernando Fraga (1º c.) 2.10 Crisanto Gándara (0.07)	
12.00-12.30						
12.30-13.00						
13.00-13.30		Crisanto Gándara (2.06)				
13.30-14.00				Crisanto Gándara (0.07)	Héctor Santos (1º c.) 2.02	
14.00-14.30		Fernando Fraga 1º c 0.03 (Biblio 2º c)				
14.30-15.00						
15.00-15.30						
15.30-16.00						
16.00-16.30					Crisanto Gándara (Bibl.)*	
16.30-17.00	Nicolás Portas 0.03					
17.00-17.30						
17.30-18.00				Bleuenn Le Fricc 0.03		

18.00-18.30		Fran Eiras 2.08 Héctors Santos (1º c) 2.02			
18.30-19.00		Fran Eiras (Bibl.)* Sergio Añón (1º c.) Héctor Santos (1º c./ 2.02)			
19.00-19.30	Pablo Ruibal 2.06	Fran Eiras (Bibl.)* Sergio Añón (1º c.)			
19.30-20.00		Nicolás Portas (Bibl.)	Bleuenn Le Fricc 0.03		
20.00-20.30		Nicolás Portas (Bibl.)			
20.30-21.00	Pablo Ruibal (Bibl.)*		Bleuenn Le Fricc (Bibl.)		
21.00-22.00					

Préstamo presencial e rexistro na propia biblioteca. Consulta de referencias non prestables: enciclopedias, dicionarios e TFE

Préstamo presencial e rexistro na propia biblioteca

Encargados do Préstamo telemático: habilitarase un armario no que se depositarán as referencias solicitadas por *mail* polos usuarios. Se rexistrará no MEIGA antes do seu depósito no armario.

Entrega e recollida de libros nas aulas sinaladas en cada caso. Haberá un armario -a chave estará en Conserxería- no que se recollerán as referencias solicitadas por *e-mail* (preparadas polos/as encargados/as) para a súa entrega aos/as usuarios/as nas aulas.

O rexistro de entrega e o de devolución faranse nun impreso que se deixará no mesmo armario ao rematar a quenda. Os/As usuarios/as deberán amosar o DNI para retirar o libro e firmar no rexistro impreso coa data de retirada. O tempo de préstamo é de 15 días.

Se o/a usuario/a non retira o libro solicitado, este voltará a biblioteca tendo que voltar a realizar o pedido

En ningún caso se poderá acceder á biblioteca mentres se imparta clase na sala contigua.