

## ANÁLISIS 1I - 1II

### A. FECHAS DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

1. **Análisis 1I** (Convocatoria extraordinaria). **Entrega del trabajo 15 de junio 2020**
2. **Análisis 1II** (Evaluación alternativa – Perdida evaluación continua). **Entrega del trabajo 18 de mayo 2020**
3. **Análisis 1II** (Convocatoria extraordinaria). **Entrega del trabajo 22 de junio 2020**

### B. INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS

1. El alumno se pondrá en contacto con el profesor enviándole un correo a la siguiente dirección: [penafernandez.antonio@gmail.com](mailto:penafernandez.antonio@gmail.com) con al menos una semana de antelación para que le pueda facilitar el acceso al aula virtual.
2. Al alumno le llegará un enlace a su correo avisándole de que se ha publicado la tarea a realizar. Debemos de pulsar; en dicho correo; en el enlace **“Abrir”** que viene remarcado en azul. Es conveniente que el alumno conserve este correo hasta que haya finalizado y entregado la tarea.
3. Pulsar encima del pdf con cada una de las tareas. Se abrirá una ventana en la que podemos ver el pdf. En la esquina superior derecha de dicha ventana tenemos **tres puntos verticales**. Pulsamos en estos tres puntos y se nos abrirá un menú. Pulsamos donde dice **“abrir en una ventana nueva”**. Una vez se nos abre esta ventana nueva, veremos en la parte superior izquierda una serie de iconos. Pulsamos en la **flecha que indica hacia abajo** y eso nos descargará el archivo en nuestro ordenador.
4. **Realizamos el trabajo editando el pdf con un programa que nos permita escribir texto sobre el pdf.** De forma excepcional; y tan solo si el alumno no dispone de un programa de edición de pdf; se podrá entregar manuscrito, pero teniendo sumo cuidado en que la caligrafía sea limpia y legible. **No se corregirá ningún trabajo cuya presentación no esté acorde a unos mínimos de limpieza en la presentación.**
5. Una vez realizado el trabajo, volvemos al correo que hemos recibido y pulsamos en el enlace **“Abrir”**. Se nos abrirá la página del aula virtual. En la esquina superior derecha tenemos un enlace que pone **“+ Añadir o crear”**, pulsamos en él y se nos abre un menú contextual. Pulsamos donde pone **“Archivo”** y se nos abrirá una ventana. Cogemos los archivos pdf que tengamos que entregar, los arrastramos sobre esta ventana y pulsamos la tecla **“Subir”** que esta remarcada en azul en la esquina inferior izquierda. Y volveremos a la ventana anterior.
6. Por último tenemos que pulsar en la esquina superior derecha donde pone **“Entregar”** (está remarcado en negro). Ahora ya tenemos la tarea entregada.

**¡ATENCIÓN!.- Si no realizamos este último paso explicado en el punto 6 y nos quedamos en el punto 5, EL TRABAJO NO ESTÁ ENTREGADO**