

## PROTOCOLO PARA O DESENVOLVEMENTO DO TRABALLO FIN DE ESTUDOS

### CURSO 18/19

De acordo co disposto no Decreto 163/2015 e no Decreto 171/2016, ao finalizar o cuarto curso, o alumnado desenvolverá un traballo fin de estudos (TFE), cunha asignación de 10 créditos Ects.

Cómpre precisar determinados aspectos do desenvolvemento do mesmo.

#### CONVOCATORIAS:

O número máximo de convocatorias para a superación do TFE é de dúas, unha ordinaria e outra extraordinaria. En aplicación da Orde do 21 de novembro de 2016, con carácter xeral, a *“avaliación e cualificación correspondente á convocatoria ordinaria realizarase ao remate do segundo cuadrimestre de cada ano académico, e a correspondente á convocatoria extraordinaria realizarase no mes de xullo. De ser o caso, o alumnado que non supere ou non presente o TFE no curso escolar en que finaliza os estudos, terá dereito a utilizar as convocatorias correspondentes durante o primeiro cuadrimestre do seguinte ano académico”*.

A presentación ao TFE quedará condicionada a que o/a alumno/a supere todas as disciplinas que integran o plan de estudos correspondente á súa especialidade. En caso contrario a convocatoria do TFE será anulada de oficio polo centro.

O/A alumno/a poderá solicitar a anulación de convocatoria, aportado a motivación e documentos acreditativos que considere, e a dirección do centro resolverá o que proceda en aplicación da normativa vixente.

**Os/As alumnos/as de todas as especialidades deberán presentar, como parte do TFE unha memoria xustificativa do traballo realizado, que deberá conter un resumo desta nun idioma estranxeiro.**

#### DATAS DE REALIZACIÓN DO TFE

|   |   |
|---|---|
| ALUMNOS QUE APROBAN TODO NA CONVOCATORIA ORDINARIA DO 2º CUADRIMESTRE   | <b>Convocatoria ordinaria:</b><br>Do 3 de xuño ao 5 de xullo  |
|   | <b>Convocatoria extraordinaria:</b><br>ao longo do 1º cuadrimestre do seguinte curso, ata o remate do período lectivo do 1º cuadrimestre  |
| ALUMNOS QUE APROBAN TODO NA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE XUÑO-XULLO   | <b>Convocatoria ordinaria:</b><br>do 1 de outubro ao 2 de novembro do seguinte curso  |
|   | <b>Convocatoria extraordinaria:</b><br>ata o 15 de marzo  |
| ALUMNOS QUE APROBAN TODO NO ADIANTO DE CONVOCATORIA DE DECEMBRO OU NA CONVOCATORIA ORDINARIA DO 1º CUADRIMESTRE | <b>Convocatoria ordinaria:</b><br>do 4 de febreiro ao 15 de marzo ou do 3 de xuño ao 5 de xullo   |
|   | <b>Convocatoria extraordinaria:</b><br>- en caso de ter realizado a ordinaria entre o 4 de febreiro e o 15 de marzo, a extraordinaria será entre o 3 de xuño e o 5 de xullo<br><br>- en caso de ter realizado a ordinaria entre o 3 de xuño e o 5 de xullo, a extraordinaria será ata o 17 de xaneiro do seguinte curso |

## ESPECIALIDADE DE INTERPRETACIÓN

Proposta dun programa de concerto e interpretación pública deste, con elaboración dun traballo académico que poderá verar sobre diversos aspectos do repertorio elixido, do seu instrumento, ou calquera outra temática relacionada coa especialidade e aprobada polo departamento. Este concerto deberá ter unha duración entre 45 e 70 minutos, cun descanso opcional non computable que non supere os quince minutos. O traballo académico deberá ter unha extensión mínima de vinte páxinas.

### Procedemento e fases

1- Solicitude polo/a alumno/a dun/ha profesor/a titor para o TFE, que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría administrativa do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **19 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os alumnos que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

**Os alumnos que xa teñan superados todos os cuatrimestres da disciplina Repertorio con piano acompañante ou Repertorio con instrumento de tecla acompañante, poderán solicitar entre o 15 e o 19 de outubro un pianista acompañante co que preparar o recital do TFE.**

2- Proposta dirixida ao departamento da súa especialidade, do tema concreto que pretende desenvolver e do programa a interpretar. As propostas presentarase na secretaría administrativa do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor asignado. A data límite será o **5 de novembro**. A proposta do tema constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Xustificación e Índice xeral. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **19 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada, o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo departamento ou formular unha nova proposta. Neste caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo, para reformular a súa proposta.

Se ao longo do desenvolvemento do traballo xurdise a necesidade de modificar o programa do concerto de TFE, o/a alumno/a solicitarao mediante instancia dirixida ó departamento correspondente, e unha vez revisada a petición, resolverá o que proceda, informando directamente ó/a alumno/a a través do correo electrónico. O prazo para presentar a proposta de modificación será o que determine o departamento correspondente, reflectido na programación docente do TFE.

**OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 17 E O 21 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 11 DE XANEIRO.**

4- O/A alumno/a entregará o traballo na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que con carácter xeral ha de ser posterior á publicación das cualificacións e en calquera caso, con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Presentarase no formato establecido na Circular 10/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do/a profesor/a titor/a. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto co programa a interpretar e toda canta información se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberán conter: programa a interpretar (autor, obra, movemento, etc.), músicos participantes (de ser o caso), breve currículo do/a alumno/a, mais o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e carteis serán elaborados polo centro.

Ademais do traballo académico, os/as alumnos/as realizarán un concerto público.

**Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (dispoñibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.**

## ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA DA LINGUAXE MUSICAL

Elaboración e posterior defensa dun traballo académico relacionado coa especialidade e a súa aplicación, incidindo directamente no desenvolvemento profesional da Pedagogía da Linguaxe. O traballo incluírá unha proposta didáctica que trate de desenvolver ámbitos do ensino da linguaxe musical nas ensinanzas elementais e/ou profesionais da música, desenvolvendo materiais didácticos específicos para acadar obxectivos definidos.

### Procedemento e fases

1- Solicitude polo/a alumno/a dun/ha profesor/a titor/a para o TFE que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **19 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os/as alumnos/as que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

2- Proposta dirixida ao departamento de Pedagogía, do tema concreto que pretende desenvolver. As propostas presentaranse na secretaría administrativa do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do/a titor/a asignado/a. A data límite será o **5 de novembro**. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Xustificación, Índice Xeral e breve resumo da aportación pedagóxica. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **19 de novembro**. De non considerarse idonea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo departamento ou formular unha nova proposta. Neste caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo, para reformular a súa proposta.

**OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 17 E O 21 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 11 DE XANEIRO.**

4- O/A alumno/a entregará o traballo na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que con carácter xeral ha de ser posterior á publicación das cualificacións e en calquera caso, con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Presentarase no formato establecido na Circular 7/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do/a profesor/a titor/a. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter o título do traballo e breve currículo do/a alumno/a, máis o que o departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e carteis serán elaborados polo centro.

**Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (disponibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.**

## ESPECIALIDADE DE COMPOSICIÓN

Elaboración e defensa dun traballo de composición constituído por dúas obras musicais, unha para orquestra ou banda, e outra para grupo de cámara, na cal se amose o grao de coñecemento abordado ao longo dos seus estudos así como a aplicación destes. As obras deberán ser interpretadas en concerto ou audición pública, posterior á defensa do dito traballo. A duración e as características desta estableceranse en función dos criterios establecidos polo departamento, e tendo en conta os medios dispoñibles no centro.

### Procedemento e fases

1- Solicitude polo/a alumno/a dun profesor titor para o TFE que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría administrativa do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **19 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os/as alumnos/as que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

2- Proposta dirixida ao Departamento de Composición. As propostas presentaranse na secretaría do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor asignado. A data límite será o **5 de novembro**. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Plantilla a utilizar nas obras e Xustificación. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **19 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo Departamento ou formular unha nova proposta. Nese caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo para reformular a súa proposta.

**OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 17 E O 21 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 11 DE XANEIRO.**

4- O prazo límite de entrega do **traballo de Composición** será de **tres semanas antes da data de exame**, e farase na secretaría do centro, cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Entregaranse 3 copias do mesmo debidamente encadernadas, máis unha copia en formato dixital. **A data de entrega da partitura xeral e das particellas ás diferentes agrupacións (grupo de cámara e orquestra/banda) será a que se estableza por parte das mesmas, e será comunicada ós/ás alumnos/as o antes posible.**

5- A entrega da **memoria xustificativa** do traballo de Composición entregarase na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que en calquera caso, será con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. **Con carácter excepcional, os/as alumnos/as da especialidade de Composición poderán realizar o TFE con anterioridade ós exames da convocatoria ordinaria do 2º cuadrimestre, quedando condicionada a cualificación do mesmo á superación de todas as disciplinas que conforman o seu plan de estudos.**

A memoria xustificativa presentarase no formato establecido na circular 10/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de [vicedirección@csmcoruna.com](mailto:vicedirección@csmcoruna.com) xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter as obras a interpretar e breve currículo do/a alumno/a, máis o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e cartéis serán elaborados polo centro.

As obras compostas polo/a alumno/a serán interpretadas en concerto ou audición pública pola/s agrupación/s do centro posteriormente á defensa do traballo. A realización do TFE desenvolverase dentro do período normal de actividade das agrupacións.

**Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (dispoñibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.**

## ESPECIALIDADE DE DIRECCIÓN

Programación e interpretación dun concerto público para orquestra, banda ou coro. Elaboración e defensa dunha memoria xustificativa que deberá de atender polo menos, ás seguintes consideracións: razoamento estético e artístico do repertorio elixido, finalidade da súa recepción (público, estudantado, contorno sociocultural, etc.) e descrición técnica (ensaios, instrumentación, acústica, etc.).

### Procedemento e fases

Dado que só hai un profesor da especialidade, non haberá que realizar solicitude de titor.

1- Proposta dirixida ao Departamento de Dirección. As propostas presentaranse na secretaría do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor. A data límite será o **5 de novembro**. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Proposta do programa a interpretar, Xustificación e Plantilla a utilizar nas obras a interpretar. Esta solicitude cumprimentarase online na web do centro (no apartado de Secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **19 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo Departamento ou formular unha nova proposta. Nese caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo para reformular a súa proposta.

**OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 17 E O 21 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 11 DE XANEIRO.**

4- A entrega da **memoria xustificativa** realizarase na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que en calquera caso, será con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame.

**Con carácter excepcional, os/as alumnos/as da especialidade de Dirección poderán realizar o TFE con anterioridade ós exames da convocatoria ordinaria do 2º cuadrimestre, quedando condicionada a cualificación do mesmo á superación de todas as disciplinas que conforman o seu plan de estudos.**

A memoria xustificativa presentarase no formato que se estableza na programación do TFE, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter as obras a interpretar e breve currículo do/a alumno/a, máis o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e cartéis serán elaborados polo centro.

**Deberá consultarse o Decreto 171/2016 e a Orde do 21 de novembro de 2016 (disponibles na web do centro no apartado de Lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.**