

PROTOCOLO PARA O DESENVOLVEMENTO DO TRABALLO FIN DE ESTUDOS

CURSO 17/18

De acordo co disposto no Decreto 163/2015 e no Decreto 171/2016, ao finalizar o cuarto curso, o alumnado desenvolverá un traballo fin de estudos (TFE), cunha asignación de 10 créditos Ects.

Cómpre precisar determinados aspectos do desenvolvemento do mesmo.

CONVOCATORIAS:

O número máximo de convocatorias para a superación do TFE é de dúas, unha ordinaria e outra extraordinaria. En aplicación da Orde do 21 de novembro de 2016, con carácter xeral, a *“avaliación e cualificación correspondente á convocatoria ordinaria realizarase ao remate do segundo cuadrimestre de cada ano académico, e a correspondente á convocatoria extraordinaria realizarase no mes de xullo. De ser o caso, o alumnado que non supere ou non presente o TFE no curso escolar en que finaliza os estudos, terá dereito a utilizar as convocatorias correspondentes durante o primeiro cuadrimestre do seguinte ano académico”*.

A presentación ao TFE quedará condicionada a que o/a alumno/a supere todas as disciplinas que integran o plan de estudos correspondente á súa especialidade. En caso contrario a convocatoria do TFE será anulada de oficio polo centro.

O/A alumno/a poderá solicitar a anulación de convocatoria, aportado a motivación e documentos acreditativos que considere, e a dirección do centro resolverá o que proceda en aplicación da normativa vixente.

Os/As alumnos/as de todas as especialidades deberán presentar, como parte do TFE unha memoria xustificativa do traballo realizado, que deberá conter un resumo desta nun idioma estranxeiro.

DATAS DE REALIZACIÓN DO TFE

ALUMNOS QUE APROBAN TODO NA CONVOCATORIA ORDINARIA DO 2º CUADRIMESTRE	Convocatoria ordinaria: Do 4 de xuño ao 6 de xullo
	Convocatoria extraordinaria: ao longo do 1º cuadrimestre do seguinte curso, ata o 19 de xaneiro
ALUMNOS QUE APROBAN TODO NA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE XUÑO-XULLO	Convocatoria ordinaria: do 1 de outubro ao 2 de novembro do seguinte curso
	Convocatoria extraordinaria: ata o 19 de xaneiro do seguinte curso
ALUMNOS QUE APROBAN TODO NO ADIANTO DE CONVOCATORIA DE DECEMBRO OU NA CONVOCATORIA ORDINARIA DO 1º CUADRIMESTRE	Convocatoria ordinaria: do 5 de febreiro ao 9 de marzo ou do 4 de xuño ao 6 de xullo
	Convocatoria extraordinaria: - en caso de ter realizado a ordinaria entre o 5 de febreiro e o 9 de marzo, a extraordinaria será entre o 4 de xuño e o 6 de xullo - en caso de ter realizado a ordinaria entre o 4 de xuño e o 6 de xullo, a extraordinaria será ata o 19 de xaneiro do seguinte curso

ESPECIALIDADE DE INTERPRETACIÓN

Proposta dun programa de concerto e interpretación pública deste, con elaboración dun traballo académico que poderá verar sobre diversos aspectos do repertorio elixido, do seu instrumento, ou calquera outra temática relacionada coa especialidade e aprobada polo departamento. Este concerto deberá ter unha duración entre 45 e 70 minutos, cun descanso opcional non computable que non supere os quince minutos. O traballo académico deberá ter unha extensión mínima de vinte páxinas.

Procedemento e fases

1- Solicitude polo/a alumno/a dun/ha profesor/a titor para o TFE, que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría administrativa do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **16 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os alumnos que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

Os alumnos que xa teñan superados todos os cuadrimestres da disciplina Repertorio con piano acompañante ou Repertorio con instrumento de tecla acompañante, poderán solicitar entre o 9 e o 13 de outubro un pianista acompañante co que preparar o recital do TFE.

2- Proposta dirixida ao departamento da súa especialidade, do tema concreto que pretende desenvolver e do programa a interpretar. As propostas presentaranse na secretaría administrativa do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor asignado. A data límite será o **3 de novembro**. A proposta do tema constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Xustificación e Índice xeral. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **16 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada, o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo departamento ou formular unha nova proposta. Neste caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo, para reformular a súa proposta.

Se ao longo do desenvolvemento do traballo xurdise a necesidade de modificar o programa do concerto de TFE, o/a alumno/a solicitarao mediante instancia dirixida ó departamento correspondente, e unha vez revisada a petición, resolverá o que proceda, informando directamente ó/a alumno/a a través do correo electrónico. O prazo para presentar a proposta de modificación será o que determine o departamento correspondente, reflectido na programación docente do TFE.

OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 13 E O 20 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 12 DE XANEIRO.

4- O/A alumno/a entregará o traballo na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que con carácter xeral ha de ser posterior á publicación das cualificacións e en calquera caso, con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Presentarase no formato establecido na Circular 10/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do/a profesor/a titor/a. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto co programa a interpretar e toda canta información se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberán conter: programa a interpretar (autor, obra, movemento, etc.), músicos participantes (de ser o caso), breve currículum do/a alumno/a, mais o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e carteis serán elaborados polo centro.

Ademais do traballo académico, os/as alumnos/as realizarán un concerto público.

Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (dispoñibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.

ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA DA LINGUAXE MUSICAL

Elaboración e posterior defensa dun traballo académico relacionado coa especialidade e a súa aplicación, incidindo directamente no desenvolvemento profesional da Pedagogía da Linguaxe. O traballo incluírá unha proposta didáctica que trate de desenvolver ámbitos do ensino da linguaxe musical nas ensinanzas elementais e/ou profesionais da música, desenvolvendo materiais didácticos específicos para acadar obxectivos definidos.

Procedemento e fases

1- Solicitude polo/a alumno/a dun/ha profesor/a titor/a para o TFE que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **16 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os/as alumnos/as que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

2- Proposta dirixida ao departamento de Pedagogía, do tema concreto que pretende desenvolver. As propostas presentaranse na secretaría administrativa do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do/a titor/a asignado/a. A data límite será o **3 de novembro**. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Xustificación, Índice Xeral e breve resumo da aportación pedagóxica. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **16 de novembro**. De non considerarse idonea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo departamento ou formular unha nova proposta. Neste caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo, para reformular a súa proposta.

OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 13 E O 20 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 12 DE XANEIRO.

4- O/A alumno/a entregará o traballo na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que con carácter xeral ha de ser posterior á publicación das cualificacións e en calquera caso, con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Presentarase no formato establecido na Circular 7/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do/a profesor/a titor/a. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter o título do traballo e breve currículum do/a alumno/a, máis o que o departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e carteis serán elaborados polo centro.

Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (dispoñibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.

ESPECIALIDADE DE COMPOSICIÓN

Elaboración e defensa dun traballo de composición constituído por dúas obras musicais, unha para orquestra ou banda, e outra para grupo de cámara, na cal se amose o grao de coñecemento abordado ao longo dos seus estudos así como a aplicación destes. As obras deberán ser interpretadas en concerto ou audición pública, posterior á defensa do dito traballo. A duración e as características desta estableceranse en función dos criterios establecidos polo departamento, e tendo en conta os medios dispoñibles no centro.

Procedemento e fases

1- Solicitud polo/a alumno/a dun profesor titor para o TFE que deberá ser ratificada pola xefatura de estudos (solicitarase na secretaría administrativa do centro). O prazo de solicitude estará aberto ata o **16 de outubro**. Con carácter xeral, e salvo circunstancias especiais, os/as alumnos/as que xa o solicitaran o curso pasado non é necesario que o soliciten novamente.

2- Proposta dirixida ao Departamento de Composición. As propostas presentaranse na secretaría do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor asignado. A data límite será o

3 de novembro. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Plantilla a utilizar nas obras e Xustificación. Esta solicitude cumprimentarase na web do centro (no apartado de secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **16 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo Departamento ou formular unha nova proposta. Nese caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo para reformular a súa proposta.

OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 13 E O 20 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 12 DE XANEIRO.

4- O prazo límite de entrega do **traballo de Composición** será de **tres semanas antes da data de exame**, e farase na secretaría do centro, cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. Entregaranse 6 copias do mesmo (cinco para os membros do tribunal e unha para gardar na Biblioteca do centro) debidamente encadernadas, máis unha copia en formato dixital. **A data de entrega da partitura xeral e das particellas ás diferentes agrupacións (grupo de cámara e orquestra/banda) será a que se estableza por parte das mesmas, e será comunicada ós/ás alumnos/as o antes posible.**

5- A entrega da **memoria xustificativa** do traballo de Composición entregarase na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que en calquera caso, será con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame. **Con carácter excepcional, os/as alumnos/as da especialidade de Composición poderán realizar o TFE con anterioridade ós exames da convocatoria ordinaria do 2º cuatrimestre, quedando condicionada a cualificación do mesmo á superación de todas as disciplinas que conforman o seu plan de estudos.**

A memoria xustificativa presentarse no formato establecido na circular 10/2014, apartado 3.2, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicidirección@csmcoruna.com xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter as obras a interpretar e breve currículum do/a alumno/a, máis o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e cartéis serán elaborados polo centro.

As obras compostas polo/a alumno/a serán interpretadas en concerto ou audición pública pola/s agrupación/s do centro posteriormente á defensa do traballo. A realización do TFE desenvolverase dentro do período normal de actividade das agrupacións.

Deberá consultarse a circular vixente 10/2014, a Orde do 21 de novembro de 2016 (dispoñibles na web do centro no apartado de lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.

ESPECIALIDADE DE DIRECCIÓN

Programación e interpretación dun concerto público para orquestra, banda ou coro. Elaboración e defensa dunha memoria xustificativa que deberá de atender polo menos, ás seguintes consideracións: razoamento estético e artístico do repertorio elixido, finalidade da súa recepción (público, estudantado, contorno sociocultural, etc.) e descrición técnica (ensaios, instrumentación, acústica, etc.).

Procedemento e fases

Dado que só hai un profesor da especialidade, non haberá que realizar solicitude de titor.

1- Proposta dirixida ao Departamento de Dirección. As propostas presentaranse na secretaría do centro cumprimentando o modelo correspondente, que deberá levar a aprobación inicial do titor. A data límite será o **17 de novembro**. Dita proposta constará alomenos dos seguintes puntos: Título, Proposta do programa a interpretar, Xustificación e Plantilla a utilizar nas obras a interpretar. Esta solicitude cumprimentarase online na web do centro (no apartado de Secretaría), procedendo á súa posterior impresión e entrega na secretaría administrativa do centro.

3- Aceptación da proposta por parte do Departamento, que terá de prazo para resolver ata o **22 de novembro**. De non considerarse idónea a proposta formulada o/a alumno/a deberá aceptar os cambios propostos polo Departamento ou formular unha nova proposta. Nese caso, o/a alumno/a disporá dun prazo de 10 días naturais en período lectivo para reformular a súa proposta.

OS ALUMNOS QUE APROBEN DISCIPLINAS NAS DATAS DE ADIANTO DE CONVOCATORIA E SE MATRICULEN DO TFE EN DECEMBRO REALIZARÁN A SOLICITUDE DE TITOR E A PROPOSTA DE TEMA ENTRE O 13 E O 20 DE DECEMBRO. A ACEPTACIÓN DA PROPOSTA POR PARTE DO DEPARTAMENTO REALIZARASE ANTES DO 12 DE XANEIRO.

4- A entrega da **memoria xustificativa** realizarase na secretaría do centro nas datas que se determinen a tal efecto, que en calquera caso, será con **tres semanas de antelación sobre a data do exame**. En caso de non presentalo no prazo establecido non se convocará o tribunal e o alumno non poderá realizar o exame.

Con carácter excepcional, os/as alumnos/as da especialidade de Dirección poderán realizar o TFE con anterioridade ós exames da convocatoria ordinaria do 2º cuadrimestre, quedando condicionada a cualificación do mesmo á superación de todas as disciplinas que conforman o seu plan de estudos.

A memoria xustificativa presentarase no formato que se estableza na programación do TFE, e cumprimentando o formulario correspondente, que levará o visto bo do profesor titor. Entregarase unha copia en papel debidamente encuadernada, máis unha copia en formato dixital, que será enviada ó correo de vicedirección@csmcoruna.com xunto con toda a información que se queira aportar para a elaboración dos programas de man, que alomenos deberá conter as obras a interpretar e breve currículum do/a alumno/a, máis o que cada departamento especifique ó respecto na súa programación do TFE. Os programas de man e cartéis serán elaborados polo centro.

Deberá consultarse o Decreto 171/2016 e a Orde do 21 de novembro de 2016 (disponibles na web do centro no apartado de Lexislación) así como a Programación docente do TFE, onde se reflicten, entre outras especificacións, os Obxectivos, Contidos e Criterios/Ferramentas de avaliación que rexerán para o mesmo.