

# REGULAMENTO ERASMUS+ (2014-2020)

## 1.-INTRODUCCIÓN

**Erasmus+** é o Programa da Unión Europea nos campos da educación, a formación, a xuventude e o deporte para o período 2014-2020, que propónse os seguintes retos:

- Loitar contra os crecentes niveis de desemprego.
- O desenrolo do capital social entre os xóvenes.
- A promoción de reformas sistémicas nos países participantes.

Tra-lo fructífero aproveitamento da Carta Erasmus no período 2009-2013 e a participación no Programa de Aprendizaxe permanente Erasmus (PAP), o Conservatorio Superior de Música da Coruña obtivo a renovación da Carta Erasmus para o novo programa Erasmus+ durante o período 2014-2020. Por elo, o presente Regulamento pretende servir de información e guía dos aspectos básicos sobre os que se vertebra a execución do Programa: o marco legal, as persoas e órganos de xestión, os tipos de mobilidade e a organización das convocatorias.

## 2.- MARCO LEGAL

A lexislación e normativa xeral relativa ao Programa Erasmus+ é a seguinte:

### **-REGULAMENTO (UE) Nº 1288/2013 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO,**

*“de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa «Erasmus+», de educación, formación, juventud y deporte de la Unión y por el que se derogan las Decisiones n o 1719/2006/CE, 1720/2006/CE y 1298/2008/CE”*

<https://www.boe.es/doue/2013/347/L00050-00073.pdf>

### **-GUÍA XERAL DO PROGRAMA ERASMUS+**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_es.pdf)

### **-INFORMACIÓN E NORMATIVA DO ORGANISMO AUTÓNOMO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS**

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>

### 3.- PERSOAS E ÓRGANOS DE XESTIÓN

A xestión do Programa Erasmus+ no Conservatorio Superior de Música da Coruña é competencia de:

#### - O DIRECTOR DO CONSERVATORIO.

Ao ser representante legal do Centro, é quen firma a solicitude de Carta Erasmus ante a Axencia Executiva de Educación da UE, así como os informes de xestión de mobilidades e convenios de subvención co o OAPEE e o Ministerio de Educación. Ademais, designa ao Coordinador Erasmus e preside a Comisión Erasmus.

#### -O COORDINADOR ERASMUS.

É designado polo Director. As súas funcións básicas son:

-xestionar todos os aspectos académicos, administrativos e económicos relativos ás mobilidades de alumnos e profesores, tanto entrantes como saíntes.

-confeccionar e redacta-las bases das convocatorias de mobilidade, difundir-la información entre a comunidade educativa, e publica-las resolucións da Comisión Erasmus.

-solicitar ao OAPEE o número de mobilidades de cada ano,e redactar e presentar o informe intermedio e final na aplicación online "Mobility Tool".

-representar ao Centro na xestión e coordinación do Programa Erasmus+ ante a UE, o OAPEE, o Ministerio de Educación, a Xunta de Galicia, así como ante as Institucións socias, coa asistencia ás reunións organizadas polas autoridades educativas europeas e nacionais, así como realizar visitas a outras Institucións coa finalidade de realizar seguimento das mobilidades ou establecer novos convenios de colaboración.

- cursar invitacións ao persoal docente das Institucións socias para a realización de mobilidades no noso Conservatorio, ben sexa a proposta dos Departamentos ou de oficio.

- asesorar e informar ao alumnado, sobre o deseño do acordo de estudos previo á mobilidade, e xestiona-la Transferencia de Créditos e o volcado das calificacións obtidas polo alumnado saínte ao remata-la estancia na Institución de acollida, todo elo en coordinación coa Xefatura de Estudos.

- asesorar e ofrecer información ao alumnado e ao persoal docente e non docente, tanto entrante como saínte, sobre calquer aspecto do Programa Erasmus+.

#### -A COMISIÓN ERASMUS

A Comisión Erasmus do Conservatorio Superior de Música de A Coruña estará constituída por o/a Director/a do centro, o/a Xefe/a de Estudos e dous profesores/as do Consello Escolar, un alumno/a do Consello Escolar e o coordinador Erasmus.

En caso de que algún membro da comisión solicite unha mobilidade non poderá formar parte da comisión ata que non se resolva a convocatoria da mobilidade que lle atinxe.

A Comisión ERASMUS terá como función básica comprobar que a documentación presentada polos candidatos é completa e correcta, segundo as bases da convocatoria, ademais de valorar que os proxectos presentados teñan o interese mínimo imprescindible para seren enviados á institución de acollida. A Comisión poderá descartar a algún candidato se non presenta a documentación nos prazos establecidos pola ley ou si considera que o proxecto é de escaso interese.

A comisión establecerá unha lista priorizada entre os candidatos que cumplan os requisitos mínimos, seguindo os criterios que estén recollidos para cada tipo de mobilidade. A comisión tamén detallará os candidatos excluídos, con mención explícita do motivo de exclusión.

## 4.- TIPOS DE MOBILIDADES

### 4.1 MOBILIDADE DE ESTUDANTES PARA ESTUDOS (SMS) OU PRÁCTICAS (SMP)

Mobilidade para estudos (SMS): para realizar unha mobilidade os alumnos deben estar matriculados alo menos en segundo ano (deben ter superados 60 créditos ao inicio da mobilidade). É dicir, un alumno que curse 1º pode solicitar realizar unha mobilidade o curso seguinte e ser seleccionado para elo, pero a mobilidade soamente poderá iniciarse si efectivamente ten superados os 60 créditos do primeiro curso.

Mobilidade para prácticas (SMP): Sin restrición

No caso de recién titulados (mobilidade para **prácticas**): realizarán a mobilidade dentro do ano seguinte á finalización dos estudos. Son seleccionados durante o último ano de estudos.

#### 4.1.1. DURACIÓN

Estudios: de 3 a 12 meses (máximo financiado: 5 meses)

Prácticas: de 2 a 12 meses (máximo financiado: 3 meses)

NOVEDADE NO PROGRAMA ERASMUS+: Un mesmo alumno poderá realizar mobilidades por un máximo de **12 meses por ciclo de estudos**:

- Grao, Formación Profesional ou Titulación equivalente de Grado Superior
- Máster
- Doctorado

#### 4.1.2. CUANTÍA DA BECA ERASMUS+

Tanto para estudos como para prácticas, a beca Erasmus +, é dicir, a axuda financeira mensual da **UE virá determinada** segundo o nivel de vida do **país de destino, de acordo coa seguinte táboa**:

Grupo 1	Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido, Suecia y Suiza	300€ / mes
Grupo 2	Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, España, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, República Checa y Turquía	250€ / mes
Grupo 3	Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumanía y antigua República Yugoslava de Macedonia	200€ / mes

Os alumnos poden recibir axudas adicionais ou únicas doutras fontes (nacionais, rexionais, da institución, etc.) .Conservan calquer beca ou préstamo concedido para estudar na súa institución de orixe. Están **exentos de abonar** taxas académicas ou administrativas, exámenes ou acceso a laboratorios e bibliotecas. Outros gastos, nas mesmas condicións que os estudantes locais.

O alumnado non debe abonar ningunha taxa por **organización ou xestión da mobilidade**.

### 4.1.3. AXUDAS ADICIONAIS DO MINISTERIO DE EDUCACIÓN



-Estudantes en situación de desvantaxe económica (becas xerais doMECD)  
100€ mensuais

-Movilidades para prácticas  
100€ mensuais (Incompatible coa anterior)

#### -Estudantes con discapacidade

Establecerase un procedemento por parte do OAPEE para a concesión destas axudas, que poderán ser superiores ás establecidas con carácter xeral

### 4.1.4. AXUDA ADICIONAL DA XUNTA DE GALICIA

Existe unha axuda de aproximadamente 70 euros/mes, que debe ser solicitada polo alumnado. A Xunta publica a convocatoria destas axudas no primeiro trimestre do ano natural. O coordinador Erasmus remitirá ao alumnado a información sobre esta convocatoria.

### 4.1.5. ESTUDANTES CON BECA CERO

No hipotético caso de Institucións que teñan un maior número de alumnos admitidos en Institucións de acollida que mobilidades financiadas concedidas polo OAPEE, esos estudantes poderán realizar mobilidade Erasmus, pero sen recibir financiación, é dicir, sendo considerados estudantes con Beca Cero.

As institucións poderán adxudicar becas Erasmus **sen financiación** da UE:

-Para un período de mobilidade completo,

-Adicional a un período de mobilidade con financiación da UE.

-Deberán cumprir tódolos requisitos establecidos con carácter xeral, agás os de financiación.

## 4.2. MOBILIDADE DE PERSOAL DOCENTE PARA IMPARTIR DOCENCIA (STA) E MOBILIDADE DE PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE CON FINS DE FORMACIÓN (STT)

### 4.2.1. OBXECTIVOS DA MOBILIDADE STA

- Fomentar que o persoal docente realice estancias de curta duración en institucións de educación superior dos países europeos participantes no Programa. Estas estancias terán como finalidade **impartir docencia** nas institucións de acollida. Os cursos impartidos deberán formar parte dun programa oficial de estudos na Universidad de destino.
- Permitir que os estudantes que non poden participar nun programa de mobilidade se beneficien dos coñecementos e a experiencia do persoal académico de institucións de Educación Superior doutros países europeos.
- Fomentar intercambio de competencias e experiencia sobre métodos pedagóxicos.
- Animar ás institucións de Educación Superior a que amplíen e enriquezcan a variedade e o contido dos cursos que ofertan.

A mobilidade de persoal para docencia deberá estar baseada en acordos interinstitucionais. As institucións de ensinanza superior socias deberán acordar con anterioridade ao inicio da mobilidade o programa de docencia que impartirán os profesores na institución de acollida. No caso da mobilidade de persoal dunha empresa a unha institución de educación superior, se realiza a través dunha invitación da institución de educación superior ao persoal da empresa. A axuda será xestionada pola institución de educación superior que curse dita invitación. A selección dos beneficiarios corresponderá á institución de educación superior de orixe.

### 4.2.2 OBXECTIVOS DA MOBILIDADE STT

Fomenta-las estancias de curta duración do persoal en institucións de educación superior e empresas dos países europeos participantes no Programa, con fins de formación (exceptúanse cursos de idiomas).

**-Mobilidade de persoal dunha institución de educación superior a unha empresa.** O obxectivo é permitir que os beneficiarios aprendan da transferencia de coñecementos ou de competencias e adquieran aptitudes prácticas. As actividades poden ser moi variadas: seminarios, talleres, cursos e conferencias, períodos de formación práctica, breves comisións de servizos, etc.

**-Mobilidade de persoal dunha institución de educación superior a outra institución de educación superior socia.** O obxectivo é permitir que os beneficiarios aprendan das experiencias e boas prácticas da institución socia e melloren as aptitudes que require o seu actual posto de traballo. A actividade pode denominarse de varias maneiras: breves comisións de servizos, observación de profesionais, visitas de estudos, etc.

**Definición de empresa:** calquer entidade que desempeñe unha actividade económica no sector público ou privado, independentemente do seu tamaño, réxime xurídico ou sector económico no que opere, incluída a economía social. **Non son elixibles:** As institucións europeas, as organizacións encargadas de xestionar programas da UE (para evitar posibles conflitos de intereses e/ou financiación compartida), a representación diplomática nacional no país de acollida (embaixada, consulado) do país do solicitante

A selección corresponde á institución de educación superior de orixe. A efectos da concesión da axuda, é indispensable presentar un programa detallado de formación aceptado pola institución de orixe e de acollida ou pola empresa. O programa deberá incluír como mínimo: o obxectivo global e os obxectivos específicos, os resultados que se espera obter coas actividades de formación ou aprendizaxe e unha posible programación do período de formación.

### 4.2.3. DURACIÓN

A duración posible da mobilidade STA y STT é de **2 días a 2 meses**, excluídos viaxes (máximo financiado: 5 días)

Na mobilidade para docencia, mínimo de **8 horas de docencia semanal** (ou de cualquier período inferior)

### 4.2.4. CUANTÍA DA BECA ERASMUS + PARA MOBILIDADE STA e STT

NOVEDADE NO PROGRAMA ERASMUS+: Existe unha axuda para manutención e outra para a viaxe.

#### AXUDA DE MANUTENCIÓN, SEGÚNDO DURACIÓN E PAÍS DE DESTINO

Grupo 1	Dinamarca, Irlanda, Países Baixos, Reino Unido y Suecia	120 €/día
Grupo 2	Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Italia, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polonia, República Checa, Rumanía, Suiza y Turquía	105 €/día
Grupo 3	Alemania, Eslovaquia, España, Letonia, Malta, Portugal y antigua República Yugoslava de Macedonia	90 €/día
Grupo 4	Croacia, Eslovenia, Estonia y Lituania	75 €/día

#### AXUDA PARA GASTOS DE VIAXE

Distancias de Viaje	Cantidad
Entre 100 y 499 km	180 € por participante
Entre 500 y 1999 km	275 € por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 € por participante
Entre 3000 y 3999 km	530 € por participante
Entre 4000 y 7999 km	820 € por participante
Entre 8000 y 19999 km	1100 € por participante

Cálculo das distancias:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## 5.- CONVOCATORIAS



Haberá unha única convocatoria que se publicará entre o 15 de outubro e o 15 de Novembro polo Coordinador Erasmus do Conservatorio Superior de Música da Coruña, na que se ofertarán tódalas mobilidades adxudicadas polo OAPEE, e se farán públicas as bases da convocatoria de:

- mobilidades destinadas a estudantes para estudos (SMS)
- mobilidades destinadas a estudantes para prácticas (SMP)
- mobilidades destinadas a persoal docente para impartir docencia (STA)
- mobilidades destinadas a persoal docente e non docente para recibir formación (STT)

Na Convocatoria de Mobilidades destinadas ao persoal docente e non docente para formación (STT), é potestade da Directiva do Conservatorio Superior de Música da Coruña reservar un máximo dun tercio das adxudicadas polo OAPEE, para destinalas especificamente a Persoal de Administración e Servicios e a Persoal docente que tamén realiza funcións de Administración.

### 5.1. PRAZOS DE PRESENTACIÓN.

- para os alumnos solicitantes de mobilidade SMS ou SMP: entre o 15 de Novembro e o 15 de Xaneiro.
- para o persoal solicitante de mobilidade STA ou STT: entre o 15 de Outubro e o 15 de Novembro.

**Os prazos exactos se publicarán en cada convocatoria específica.**

### 5.2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

**-para os alumnos solicitantes de mobilidade SMS ou SMP:**

- **Impreso de Solicitud de Conservatorio**, indicando preferencia de destinos priorizada (máximo 3 destinos).
- **Certificado** do Expediente Académico. **(unha copia por cada destino solicitado).**
- **Curriculum** (en galego ou castelán, e unha copia en inglés) **(unha copia por cada destino solicitado).**
- Entregar unha **gravación** de aproximadamente 15 minutos en CD o DVD **(unha copia por cada destino solicitado)**. Si se entrega un CD, deberá acompañarse dunha carta xustificativa do Profesor da especialidade, donde faga constar que é interpretado polo candidato. Os alumnos de Composición deberán entregar unha copia escrita dunha obra **(unha copia por cada destino solicitado)**.
- **Carta de motivación en inglés**, explicativa das razóns que levan a solicitar a mobilidade, de 1 folio máximo, **(unha copia por cada destino solicitado)**.
- **Carta de conformidade do Profesor** da especialidade **(unha copia por cada destino solicitado)**.
- Calquier outra documentación complementaria que o candidato desexe aportar como acreditativa de méritos (outras titulacións, concursos, certificado de idiomas, etc) **(unha copia por cada destino solicitado)**.
- Unha foto tamaño carnet **por cada destino solicitado**

**- para o persoal solicitante de mobilidade STA ou STT:**

- **Impreso de Solicitud de Conservatorio**, indicando preferencia de destinos priorizada (**máximo 2 destinos**)\*.
- **Curriculum** (en galego ou castelán, e uha copia en inglés) (**unha copia por cada destino solicitado**).
- **Proxecto detallado** do Programa de Docencia (STA) ou do Programa de Formación (STT) proposto, en galego ou castelán, e unha copia en inglés (**unha copia por cada destino solicitado**).
- **Impreso “Staff Mobility”**. Este impreso debe ser cuberto en Inglés. Non se deben cubri-los campos con fondo vermello.
- Pódese presentar voluntariamente outra documentación complementaria acreditativa de méritos do candidato (gravacións, outras titulacións, concursos, certificado de idiomas, etc.).

*\*Aqueles candidatos a obter Mobilidade STA que teñan interés en dous destinos, soamente poderán realizar a mobilidade nun dos dous destinos. Na solicitude deberán indicar claramente cal é o prioritario. Enviarásese a proposta de mobilidade en primeiro lugar soamente ao primeiro destino solicitado, e no caso de non obter unha resposta positiva o día 20 de Xaneiro, procederásese a envia- la proposta ao segundo destino solicitado.*

*\*Aqueles candidatos a obter Mobilidade STT que teñan interés en dous destinos, soamente poderán realizar a mobilidade nun dos dous destinos. Na solicitude deberán indicar claramente cal é o prioritario. Enviarásese a proposta de mobilidade en primeiro lugar soamente ao primeiro destino solicitado, e no caso de non obter unha resposta positiva o día 20 de Xaneiro, procederásese a envia- la proposta ao segundo destino solicitado.*

### **5.3. SELECCIÓN DE MOBILIDADES POLA COMISIÓN ERASMUS**

**A Comisión Erasmus reuniráse ao término do prazo de presentación de solicitudes, e terá como criterios básicos os seguintes:**

**- para a selección de mobilidade SMS ou SMP:**

- 1.-Valoración do Expediente Académico
- 2.-Interés do Proxecto e da Carta de Motivación del Candidato
- 3.- Prioridade aos Cursos máis altos; para elo pondérase a media do expediente en relación ao curso no que esté o alumno (alumnos de 4º x 1.3; alumnos de 3º x 1.2; alumnos de 2º x 1.1; alumnos de 1º x 1)
- 4.- Presentación de Certificado Oficial de Coñecemento do Idioma da Institución de destino.
- 5.-Outros Méritos.

**- para a selección de mobilidade STA ou STT**

- 1-prioridade ao persoal que solicite por primeira vez participar no Programa Erasmus; tamén terán prioridade os que teñan participado en menos ocasións e con maior anterioridade no tempo.
- 2-valoración do Programa de Docencia ou de Formación, e en especial a incidencia na internacionalización do Conservatorio Superior de Música da Coruña.
- 3-Presentación de Certificado Oficial de Coñecemento do Idioma da Institución de destino.

**A decisión final de realiza-las mobilidades propostas polos solicitantes e seleccionadas pola Comisión Erasmus corresponde ás Institucións socias.**



## 5.4. PAGO DA BECA

### BECA DO ALUMNADO SMS e SMP

Ingresarase vía transferencia bancaria no primeiro mes de estancia o 80% do total da beca.

Ao finaliza-la mobilidade, o estudante debe entregar ao Coordinador Erasmus do Conservatorio Superior de Música da Coruña a seguinte documentación:

- certificado de estancia
- “transcript of records”, documento coas calificacións da Institución de acollida.
- debe cumplimentar online o “informe final” na “Mobility Tool”.

Dentro dos 15 días seguintes á entrega desta documentación, abonarase vía transferencia bancaria o 20% restante da beca.

### BECA DO PERSOAL STA e STT

Ao regresar da mobilidade, os beneficiarios deberán:

- presentar ao coordinador Erasmus o certificado de estancia e o plan de traballo; o informe final será cumplimentado online na “Mobility Tool” polo beneficiario.
- presentar documentación xustificativa da viaxe (tarxetas de embarque, billetes electrónicos, facturas de aloxamento e manutención).

Dentro dos 15 días seguintes á entrega desta documentación, abonarase vía transferencia bancaria a totalidade da beca.

## 5.5. MOBILIDADES SOBANTES

No caso de que na Convocatoria de Outubro- Novembro se presenten menos candidatos que mobilidades ofertadas (sexan de estudantes ou persoal), ou ben o número de mobilidades confirmadas polas Institucións de destino na data de presentación do Informe Intermedio sexa menor que as adxudicadas polo OAPEE, será potestade da Xunta Directiva do Conservatorio:

- devolver total ou parcialmente as mobilidades sobrantes ao OAPEE no informe intermedio.
- publicar unha segunda convocatoria con todas ou algunhas das mobilidades sobrantes. En este caso, si de elo resultara a realización de máis dunha mobilidade por parte dun profesor no mesmo curso académico, esta circunstancia será comunicada e consultada ante a inspección educativa.
- destinar total ou parcialmente as mobilidades sobrantes (si son de persoal) a invitar persoal de empresas.

## 5.6. RECOÑECEMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN MOBILIDADES SMS

A formación dos alumnos que disfrutan dunha beca de mobilidade Erasmus non será idéntica a aquela que recibirían no centro, pero si debe de plantexar un equilibrio entre as asignaturas teóricas e prácticas para unha adecuada formación do estudante similar á ofrecida no CMUS da Coruña.

En ningún caso poderán cursarse asignaturas xa superadas no centro de orixe.

Ao deseña-lo acordo de estudos do alumno no centro de acollida, potenciaráse a filosofía básica do Programa Erasmus en canto a equivalencias, é dicir, a equivalencia curso completo por curso completo, sempre que este criterio favoreza a formación do alumno. En aqueles casos nos que non sexa posible, o estudante matricularáse soamente daquelas asignaturas obrigatorias que lle vaian a ser recoñecidas e cursará as demáis o ano seguinte.

Os estudantes que cursen estudos en institucións extranxeiras, en virtude dun acordo debidamente aprobado polo centro, teñen dereito ao recoñecemento dos estudos cursados.

O número de créditos segundo periodo de estudos será:

- 15-18 ECTS para estancias de 3 meses.
- 25-33 ECTS para unha duración dun semestre.
- 37-66 ECTS para unha duración dun curso académico completo.

O número total de créditos para unha estancia anual non poderá ser superior a 66 ECTS. Para que os seus estudos no extranxeiro poidan ser obxecto de recoñecemento académico, o estudante seleccionado debe de estar matriculado, obrigatoriamente, de tódalas asignaturas cuxo recoñecemento pretenda efectuar.

Soamente serán obxecto de recoñecemento aquelas asignaturas ou cursos que previamente teñan sido acordados e recollidos no Acuerdo de Estudos, incluíndo os posibles cambios que sexan consecuencia de incidencias non previstas e fosen debidamente autorizadas.

De existir algunha asignatura suspensa no CMUS da Coruña previa á realización da mobilidade, ésta poderá ser incluída no acordo de estudos e cursada e aprobada no centro de destino, sempre e cando exista un informe favorable do Departamento correspondente do CMUS da Coruña, unha vez comprobada na programación de dita materia, (que deberá facilita-lo alumno), a correspondencia dos contenidos básicos da asignatura no centro de destino cos do CMUS da Coruña.

Das asignaturas calificadas con suspenso na institución de destino pode examinarse o estudante no Conservatorio Superior de Música da Coruña na convocatoria extraordinaria, pero figurarán no expediente do alumno, computándose as convocatorias consumidas.

## 5.7. RENUNCIAS

En caso de renuncia á beca Erasmus, ésta deberá ser presentada por escrito, ao coordinador Erasmus, alo menos con dúas semanas de antelación ao inicio da realización da mobilidade.

Se un beneficiario (estudiante ou persoal) renuncia a realiza-la súa mobilidade sen unha causa xustificada será penalizado e non terá dereito á concesión dunha beca de Mobilidade durante o seguinte curso académico. Enténdense como causas xustificadas:

- Enfermidade ou accidente grave
- Enfermidade ou falecemento dun familiar ata de segundo grao
- Cumprimento dun deber público
- Calquer outra causa suficientemente acreditada e xustificada a xuicio da Comisión ERASMUS do Conservatorio Superior de Música de A Coruña.

## 6. -DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello Escolar do Conservatorio Superior de Música da Coruña.